农学院项目采购（或工作组）会议纪要（参考格式）

会议时间：年月日

会议地点：

参会人员：

参会公司：

会议记录：

1．会议主题：农学院╳╳采购项目，采购计划编号（CG201 - ）

2．会议内容：**〔**需写明谈判过程，中标单位名称、中标设备名称、型号、数量、中标价格、配置（可单独附表或附页，但须签字确认、售后服务、质保时间、付款方式等内容**〕**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 生产厂家  | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

3．其它

参会人员签名：

╳╳**单位签章**

**年月日**

附件：具体配置及详细技术指标